

ハイパフォーマンスアシスタントディレクター (HPAD) の公募について

弊会は、ハイパフォーマンスディレクター (HPD) を補佐し、強化事業全体の運営・調整・評価を行うハイパフォーマンスアシスタントディレクター (HPAD) を募集いたします。

本職は、「強化戦略計画」に示されるマネジメント体制の中核要員として、強化活動の透明性・継続性・効率性を高めることを目的とし、現場と組織および外部関係先とをつなぐ調整役を担います。

記

1. 募集人数

ハイパフォーマンスアシスタントディレクター (HPAD) : 1 名

2. 主な職務内容

- 強化計画・遠征・合宿スケジュールの調整・管理
- 予算執行・助成金申請・報告書作成など事業運営補佐
- コーチ・スタッフ・選手との連携および調整業務
- 医・科学・情報スタッフとの連携体制の構築支援
- 強化活動の PDCA 管理と実績評価のとりまとめ

3. 応募資格・求める人物像 ※「強化戦略計画」におけるマネジメントの要件に対応

(1) 必須要件

- JOC ナショナルコーチアカデミー修了者または日本スポーツ協会公認コーチ4の保有または取得見込みの者。
- 日本語または英語で高いコミュニケーションスキルを有すること。日常会話レベル以上の英語能力を有し、国際大会でのコミュニケーションが可能な者
- 大学学位または同等の知識や技能があること。特にマネジメント、スポーツ科学等に関する専門知識を有する者
- 犯罪歴がないこと
- 基本的な IT 知識を有すること。データ・報告書作成等に必要 PC スキル (Word、Excel、PowerPoint) を有する者

(2) 望ましい募集要件

- 競技団体または国際大会等での運営・管理経験を有する者
- 戦略計画に基づく事業推進力と組織調整能力を有する者
- チーム運営・強化事業に情熱を持ち、関係者と円滑に連携できる者

4. 契約形態・期間・待遇

- 契約形態:業務委託契約(JOC コーチ等設置事業)
- 活動日数:20 日以上／月(年間 240 日以上)
- 期間:2026 年 1 月 1 日から 2027 年 3 月 31 日 (更新の可能性あり)
- 報酬:令和 7・8 年度 JOC コーチ等設置事業 ハイパフォーマンスアシスタントディレクター(100%助成)を活用して、JOC から謝金が支給されます (経験・職責を考慮し、謝金額を決定する)。

5. 募集締切

2025 年 11 月 26 日(水)12 時 (応募先: kyoka-kobo@jara.or.jp)

提出書類:履歴書、指導実績書(代表チーム・クラブ等での経歴を含む)、志望動機書(A4・1 枚程度)

6. 選考方法

書類選考および面接により総合的に評価します。

評価の基準として、ローイング強化事業のマネジメント方針、運営に関する改善の考え方、支援体制構築への提案を重視します。最終候補者は、理事会の承認を経て決定します。

7. その他

活動により生じる経費(宿泊費、交通費)については、JARA が負担しますが、財政上一部経費について協議の上、自己負担が発生する場合があります。

以 上